

CURRÍCULO

CAMILLA FARIA

Dados Pessoais

Idade: 26 anos.

Est. Civil: Solteira

Endereço: Rua Carlos Vilela Marques n º 36 Bloco 01 Apto: 201 Uberlândia - MG.

Telefone para Contato: (34)92773131 Recado: (34) 3242-2036/ (34) 91777864

E-mail: faria.camilla@yahoo.com.br

CNH: B

Skype: camilla_far

Formação Acadêmica

- Centro Universitário do Triângulo - Engenharia de Produção. Conclusão Dezembro de 2012
- Pós Graduada em Engenharia de Segurança do Trabalho.

Cursos e Congressos

- Curso Gerenciamento de Projetos e Project (2010)

Período: Dezembro 2014 (Zillion Treinamentos)

- Curso de Preparação para auditor interno e leitura ISO 9001:2008

Período : Agosto 2015 (Send Qually Consultoria)

Experiências Profissionais

1. **Algar Telecom** (Relatórios e Consolidar dados dos indicadores de qualidade da rede celular, tudo o que envolve qualidade da rede: queda de chamadas, alocação do canal de tráfego, entrega de mensagens, notificar possíveis erros da rede operacional, fazer planos de ação (5W2H's) para melhoria da rede)

Cargo: Analista da Qualidade

2. **JK Montagens Industriais** (Atuar na área administrativa, Recursos Humanos, contratação e demissão .Planejamento e controle da produção, fazer registros diários de obras e horas homens ,horas extras, percentual de tarefa concluída e medições de produção, e acompanhamento de formulários de acordo com a ISO 9001.

Local de trabalho: AMBEV Uberlândia **Cargo: Aux. Administrativo /Eng.ª de Produção**

3. **Montefusco Construtora** Atuar na área de Gestão da Qualidade com certificação do PBQP-H, verificar todos os serviços controlados e criar indicadores de desenvolvimento das obras, medição de desenvolvimento e controle de produção da obra. Gerir a organização, controle e atualização dos projetos quanto ao recebimento, plotagem, liberação para campo. Atuava também na área de Recursos Humanos, folha de pagamento controle de H. E, Contratação e demissão, gerir equipes e treinamento das mesmas.

Assistente da Qualidade

Habilidades

- Excel- Avançado
- Microsoft Project 2010- Intermediário
- Pacote Office- Intermediário
- Inglês- Intermediário cursando

OBS: Disponibilidade para mudança, salário a combinar.